

2. Цели и задачи деятельности Центра содействия трудоустройству

2.1. Центр содействия трудоустройству призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности Центра содействия трудоустройству являются: формирование банка вакансий; информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, психологическая поддержка выпускников, поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов, проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству, ведение горячей линии по содействию трудоустройству; предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости, оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме; ведение мониторинга трудоустройства; организация временной занятости студентов, в том числе в летний период; организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников; поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников; проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников; проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости; построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников; тьюторское сопровождение выпускников, проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству; проведение

конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников; предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.); обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности; реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии; обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях; проведение профессиональных тестирований, диагностик; проведение для выпускников встреч с представителями профессий; содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио; содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

3. Функции Центра содействия трудоустройству

3.1. Для решения возложенных задач Центр содействия трудоустройству реализует следующие функции: - формирует план работы индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (электронного портфолио); - разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширение перечня предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; - организует стажировки и практики студентов, временную занятость и трудоустройство выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ; - осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в

трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ; - формирует банк вакансий по специальностям колледжа с привлечением комиссий по трудоустройству при центрах занятости населения, рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов; - реализует индивидуальный подбор вакансий для выпускников колледжа - оказывает психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ; - повышает уровень конкурентоспособности студентов и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства; - организует работу горячей линии, проводит бесплатные карьерные консультации для студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ; - ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, конференции, совещания, ярмарки в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ; - направляет в Министерство образования НСО сведения о фактическом трудоустройстве и реализуемых мерах индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ; - вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников колледжа; - изучает и использует российский и зарубежный опыт решения проблем трудоустройства молодых специалистов.

4. Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. Колледж взаимодействует с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности Центра содействия трудоустройству на основе заключенных договоров (соглашений).

4.2. Деятельность Центра содействия трудоустройству осуществляется с привлечением учебной части, воспитательного и методического отделов, предметно-цикловых комиссий, кураторов и других структурных подразделений колледжа.

4.3. Колледж привлекает для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.4. Подготавливает материалы для раздела «Трудоустройство» на официальном сайте ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» в сети интернет.

4.5. Участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

5. Права и обязанности сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников

5.1. Сотрудники колледжа, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству, имеют право: - участвовать во всех мероприятиях, проводимых колледжем, в соответствии с уставной деятельностью; - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности студентов и выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; - представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с внешними партнерами; - использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности колледжа.

5.2. Сотрудники колледжа, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству обязаны: - обеспечивать своевременную реализацию функций Центра содействия трудоустройству; - вносить предложения по совершенствованию работы Центра содействия трудоустройству; - своевременно представлять оперативную информацию в ходе реализации функций Центра содействия трудоустройству по форме и срокам установленным Министерством образования НСО.

6. Порядок формирования Центра содействия трудоустройству

6.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом руководителя профессиональной образовательной организации;

6.2. Руководитель и персональный состав Центра содействия трудоустройству утверждается приказом директора колледжа;

6.4. План работы Центра содействия трудоустройству утверждает директор колледжа.